



PERÚ

Ministerio
de Educación

INSTITUCION EDUCATIVA 40030 SAN
FRANCISCO DE ASIS - JACHAÑA



CM 0226704 NIVEL PRIMARIA

CM 1117704 NIVEL SECUNDARIA



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

**JACHAÑA-PERU
2026**

PLAN ANUAL DE TRABAJO – 2026

I. DATOS GENERALES:

1. **INSTITUCION EDUCATIVA** : N° 40030 “San Francisco de Asís
2. **UGEL** : Caylloma.
3. **NIVEL** : Primaria-Secundaria de menores
4. **DIRECTOR** : Hilber Arencio Mamani Herrera

II. PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE

NOMBRE I.E	NIVEL EDUCATIVO	GESTION	PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA						
			DIRECTOR	SUBDIRECTOR	JERARQUICO	DOCENTES	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	UGEL
40030 “San francisco de Asís”	Primaria Secundaria	Pública	1	0	0	10	0	1	Caylloma

CODIGOS DE IDENTIFICACION DE LA I.E

NIVEL	CODIGO MODULAR	NÚMERO DE ESTUDIANTES
PRIMARIA	0226704	41
SECUNDARIA	1117704	55

DIRECTIVO Y DOCENTES DEL NIVEL SECUNDARIA

1. MAMANI HERRERA HILBER ARENCIO
2. RONY VIDAL CONDORI MENDOZA
3. VIZCARRA BENAVIDES, ERICKA PATRICIA
4. VALENCIA CHIRINOS, BRISAIDA
5. VALDEZ CHURA, MAX RUBY
6. JULIO FERNANDO CHOQUE MANTILLA
7. PAYE CCOMPI, VICTOR DARIO
8. EBER GODOFREDO CHURATA GONZALES

DOCENTES DEL NIVEL PRIMARIA

1. CHIPA LLALLACACHI, Ana Maria
2. ARTEGA QUISPE, Ana Cristina.
3. ARAPA AMANQUI, Ygnacio.

III. PRESENTACION

El presente plan de trabajo está centrado en la mejora de los aprendizajes, propone el fortalecimiento de las Instituciones Educativas del ámbito de la UGEL Caylloma, introduciendo cambios sistémicos en su gestión, que vayan desplazando progresivamente su eje, de una organización y funcionamiento centrados en prácticas administrativas rutinarias hacia la centralidad de la gestión en el logro de aprendizajes de calidad para los estudiantes.

En este marco, a partir del año 2026 La Institución Educativa Integrada N° 40030 “San Francisco de Asís” organiza su accionar centrándose en el logro de los **cinco compromisos de gestión**, considerados sustanciales para asegurar que los estudiantes aprendan; los compromisos se expresan en indicadores que son de fácil verificación y sobre los cuales la Institución educativa tiene capacidad de reflexionar e intervenir, proporcionando a la comunidad educativa información relevante para la toma de decisiones orientadas a la mejora de los aprendizajes y el buen servicio educativo.

El aprendizaje es el propósito fundamental del que hacer educativo en la escuela, todas y todos esperamos que nuestros estudiantes al transitar por las aulas de nuestra Institución Educativa, adquieran y pongan en práctica los desempeños que les permite desenvolverse satisfactoriamente en la sociedad.

Hoy somos testigos de los informes de PISA, ECE y UMC, cuyos resultados, van mejorando cada año, debido a que los docentes vienen generando aprendizajes significativos, teniendo en cuenta los procesos pedagógicos, didácticos y cognitivos, sin embargo no solo es tarea de los docentes, sino resultado de un trabajo en equipo de todos los actores de la comunidad educativa, por ello es importante que en el proceso de enseñanza y aprendizaje, se debe involucrar a los a las padres de familia, autoridades e instituciones, que se convierten en nuestros aliados estratégicos.

En este enfoque por competencia que venimos trabajando, la institución educativa debe ser vista como un espacio, donde la relación con la familia y la comunidad sea dinámica, para así poder aprovechar las situaciones significativas del contexto. Por otro lado las políticas educativas están orientadas a lograr la escuela que queremos, que ofrezcan a los estudiantes oportunidades, por ello en el PAT se vienen implementando actividades desafiantes y del contexto con el objetivo de atender las necesidades de aprendizaje del estudiante, teniendo en cuenta los momentos de la movilización de los aprendizajes.

Los 5 compromisos se basan en los resultados y recomendaciones de diversas experiencias de articulación entre la comunidad educativa lo que ha demostrado que es importante asegurar que los estudiantes aprendan; además, guardan coherencia con los estándares de calidad propuestos por el Ministerio de Educación en la matriz de evaluación de la gestión, en tanto los compromisos se constituyen en estándares priorizados.

Estos son los Cinco Compromisos de Gestión:

1. Desarrollo integral de las y los estudiantes.
2. Acceso de las y los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa.
3. Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la I. E.
4. Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB.
5. Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes.

La Institución Educativa Integrada N° 40030 “San Francisco de Asís, mediante el presente plan de trabajo está implementando los Momentos de la Movilización Nacional por la Mejora de los aprendizajes, cuyo objetivo es promover que la escuela ofrezca a los estudiantes mejores oportunidades de aprendizaje.

Teniendo en cuenta el PEI actualizado, sobre todo los objetivos planteados y que en este plan se concreta a través de actividades seleccionadas con criterio técnico pedagógico y de gestión, procurando siempre, una buena atención al público usuario y lo principal teniendo en cuenta la mejora o desempeño académico del estudiante, basado en la investigación, creatividad y liderazgo.

Otros aspectos relevantes del Plan Anual, es que aborda la capacitación del personal docente, el servicio de la Información de Notas (SIAGE), el manejo de estrategia adaptadas a los tiempos de cambio, la capacitación a los padres de familia, el fomentar el deporte, la práctica de valores, el fortalecimiento de la identidad y un mayor equipamiento de las áreas y el sector administrativo.

El Plan Anual de Trabajo está relacionado con la docencia y el proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes, la optimización de la infraestructura y los servicios, así como la incorporación de las tecnologías en los procesos formativos que actualmente se realizan en las aulas y fuera de ella. Estos cambios pueden contribuir a una mejor imagen que esta institución proyecta a la sociedad.

En el marco de los cambios que se vienen dando en el sector educación desde hace unos años atrás, un elemento que puede potenciar la vida de las instituciones educativas de nuestro país es la planificación estratégica.

La planificación estratégica pone las líneas matrices del rumbo que tiene que seguir la escuela para elevar la calidad del servicio que brinda, así como resaltar su aporte a la construcción de un hombre y sociedad nueva.

El Plan Anual de Trabajo de La Institución Educativa, ha sido consensuado con la participación activa de los protagonistas de ella, como son los docentes, estudiantes, administrativos, personal de servicio y los padres de familia. Este plan se tiene que entender entonces, como un ejercicio e instrumento de planificación educativa a corto plazo que permite poner en práctica en forma interactiva con los otros documentos de gestión; es lo que vive y experimenta la comunidad educativa para responder a los retos del contexto.

La problemática caracterizada y planteada para el presente año, marcan los lineamientos generales a seguir, tomando como base los objetivos, las metas y las actividades por áreas o aspecto según los niveles: Primaria y Secundaria de menores.

El Plan Anual de Trabajo tiene vigencia desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre del 2026

IV. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- ✓ Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas.
- ✓ Ley N° 29694, Ley que protege a los consumidores de las prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares, modificada por la Ley N° 29839.
- ✓ Ley N° 29600, Ley que fomenta la reinserción escolar por embarazo.
- ✓ Ley N° 28988, Ley que declara a la Educación Básica Regular como servicio público esencial.
- ✓ Ley N° 28740, Ley de Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- ✓ Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones Educativas Públicas.
- ✓ Ley General de Educación N° 28044 y sus modificatorias las Leyes N° 28123, N° 28302, N° 28329.
- ✓ Ley N° 28086, "Ley de Democratización del Libro y la Lectura".
- ✓ Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- ✓ Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- ✓ Ley N° 26549, Ley de los Centros Educativos Privados.
- ✓ Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificada por la Ley N° 26510.
- ✓ Resolución Ministerial N° 0547-2012-ED, Aprueban Lineamientos denominados "Marco de Buen Desempeño Docente para Docentes de Educación Básica Regular".
- ✓ Resolución Ministerial N° 519-2012-ED, que aprueba la Directiva N° 019-2012- MINEDU/VMGI-OET, Lineamientos para la prevención y protección de las y los estudiantes contra la violencia ejercida por personal de las instituciones educativas.
- ✓ Resolución Ministerial N° 518-212-ED, que aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual de Educación (PESEM) 2012-2016.
- ✓ Resolución Ministerial N° 0369-2012-ED, que aprueba prioridades de la Política Educativa Nacional 2012-2016.
- ✓ Resolución Ministerial N° 0201-2009-ED, que aprueba la Directiva "Procedimientos para la prevención y sanción del hostigamiento sexual en el sector Educación".

- ✓ Resolución Ministerial N° 0440-2008 - ED - Diseño Curricular Nacional 2009.
- ✓ Resolución Ministerial N° 0157-2008-ED, aprueba las Normas para el Otorgamiento del Premio Nacional de Narrativa y ensayo “José María Arguedas” 2008.
- ✓ Resolución Directoral N° 175-2005-ED, aprueba los lineamientos de política de Educación Bilingüe Intercultural.
- ✓ Resolución Ministerial N° 0386-2006-ED, Que aprueba la Directiva que contiene las normas para la organización y aplicación del Plan Lector en las instituciones educativas de Educación Básica Regular.
- ✓ Resolución Ministerial N° 234-2005-ED, que aprueba la Directiva N° 004.VMGP-2005, sobre evaluación de los aprendizajes de los estudiantes de la Educación Básica Regular.
- ✓ Resolución Suprema N° 001-2007-ED, aprueba el Proyecto Educativo Nacional al 2021.
- ✓ Resolución Directoral Regional N° 2181-2012-DRELM, aprueba la Directiva N° 027-2012- DRELM-UGP, que norma y orienta la organización, ejecución, supervisión y evaluación del Plan Lima en Acción Conjunta Intersectorial para la Mejora de los Aprendizajes 2012”.
- ✓ Decreto Supremo N°004-2013-ED, aprueba Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- ✓ Decreto Supremo N°015-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29694, Ley que protege a los consumidores de las prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares.
- ✓ Decreto Supremo N°011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Educación 28044.
- ✓ Decreto Supremo N°010-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29710 Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas.
- ✓ Decreto Supremo N° 017-2007-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28988, Ley que declara la Educación Básica Regular como Servicio Público Esencial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2006-ED, Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) del Ministerio de Educación.
- ✓ Resolución Viceministerial N°273-2020-MINEDU Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2021 en instituciones y programas educativos de la educación básica.
- ✓ La RM N° 189-2021 MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para los Comités de Gestión Escolar en las Instituciones Educativas Publicas de Educación Básica”
- ✓ RM N°587 - 2023- MINEDU, Disposiciones para la prestación del servicio educativo en las Instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2026.
- ✓ Directiva N°0002- 2026 - GREA

PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2026

I. ACTIVIDADES VINCULADAS A LAS METAS ANUALIZADAS DEL PEI PARA LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR 3, 4 Y 5

Prácticas de Gestión (CGE 3, 4 y 5)	Metas anualizadas	Fuentes de verificación	Responsable/s	Recursos	Cronograma																		
					M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									
CGE 3: Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE																							
1. Elaboración, difusión y seguimiento de la calendarización y prevención de eventos que afecten su cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de la calendarización 2025. Dar de conocimiento a la comunidad educativa de la calendarización 2026. Coordinación con los aliados para programar Visitas a la institución educativa. Parte mensual de asistencia y horas lectivas presentadas a la UGEL 2026. Campaña de difusión de matrícula para el año 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> Calendarización 2026 Documentos emitidos por autoridades. Parte mensual de asistencia y horas lectivas presentadas a la UGEL. Afiches publicitarios Actas 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección, Docentes y APAFA 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Pancartas Papel bond Impresiones, copias Material de escritorio 	X																		
2. Gestión oportuna y sin condicionamiento de la matrícula.	<ul style="list-style-type: none"> Ratificación de Matrícula Escolar oportuna durante el presente año 2026. Concientización a la Comunidad para el Buen retorno del Año escolar 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> Fichas y nóminas de matrícula Acta de apertura del Año Escolar 2026. Evaluación diagnóstica. 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Docentes Comités de Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Papel bond Impresiones, copias Material de escritorio 	X																		

	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación y acogida a los estudiantes. • Aplicación de la evaluación diagnóstica a los estudiantes de primaria y secundaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de Gestión 			X													
					X													
3. Seguimiento a la asistencia y puntualidad de las y los estudiantes y del personal de la IE asegurando el cumplimiento del tiempo lectivo y de gestión.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con la calendarización 2026. • Dar conocimiento del RI a los actores educativos de la I.E. • Elaboración de un sistema de asistencia de los docentes de la I.E. Entrada, salida y observaciones. • Registro de asistencia de cada estudiante en cada nivel. • Parte mensual y horas lectivas presentadas a la UGEL. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de parte mensual. • Informe de horas efectivas de trabajo • Sistema de asistencia de los docentes. • Registro de asistencia de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección, tutores, docentes y estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos de • Material escritorio • Internet • Equipos tecnológicos 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					X													
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa, incluyendo la gestión del riesgo, emergencias y desastres, teniendo en	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitación de espacios educativos cumpliendo los protocolos de bioseguridad. • Plan de Prevención de Riesgos y de Desastres. • Señalización de zonas seguras de la I.E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de Gestión de Riesgo y contingencia. • Informe de simulacros realizados en las 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección, docentes, estudiantes, APAFA aliados estratégicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos de • Material escritorio • Internet • Equipos tecnológicos 	X	X												
					X	X	X											
					X	X	X											

<p>cuenta las diferentes modalidades y turnos de la IE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Simulacros. • Actividades de aprendizaje de simulacros. • Charlas durante el año escolar coordinando con los aliados 	<p>fechas establecidas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de Aprendizaje • Fotografías e Informes 						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>5. Entrega oportuna y promoción del uso de materiales y recursos educativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción y entrega de los materiales educativos. • Distribución de los cuadernos de trabajo a los estudiantes oportunamente • Distribución de material fungible a tutores de aula. • Actualización del inventario 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pecosas actualizadas. • Fichas de entrega, distribución de materiales o recursos educativos en nivel por cada grado. • Inventario 2026 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Comité de condiciones operativas. • Tutores de cada aula por nivel 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Material de escritorio • Internet • Equipos tecnológicos 	X												
					X	X											
					X	X											
																X	X
<p>6. Gestión y mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución del programa de mantenimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe a la plataforma de mantenimiento PRONIED 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Comité de mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Papel bond • Impresiones, copias • Material de escritorio 			X	X	X	X	X	X	X	X			

		CGE 4: Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB													
<p>1. Generación de espacios de trabajo colegiado y otras estrategias de acompañamiento pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de los docentes y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las reuniones de trabajo colaborativo en las comunidades de aprendizaje Profesional quincenales. • Participación en las semanas de gestión propuestas del Minedu (identificando los avances y oportunidades de mejora respecto a la gestión pedagógica, administrativas de la I.E. • Jornada de planificación curricular (Programación anual, Experiencias de aprendizaje, Actividades de aprendizaje) • Trabajo colegiado por niveles. • Plan de refuerzo escolar para estudiantes de la I.E. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación del CAP • Listas de asistencia • Informes. • Registro fotográfico • Fichas de actividad • Programaciones curriculares contextualizadas • Plan de trabajo, programación curricular • Estadística de resultados por nivel • Plan de mejora (Mayo - Diciembre) 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Docentes • Comité de Gestión Pedagógica 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Pancarta • Impresiones, copias • Material de escritorio 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<p>2. Monitoreo de la práctica pedagógica docente utilizando las Rúbricas de Observación de Aula u otros instrumentos para recoger información sobre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo y acompañamiento de la práctica pedagógica docente tres veces al año utilizando las rúbricas de observación de aula u otros instrumentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de monitoreo • Rúbricas de observación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Papel bond • Impresiones, copias • Material de escritorio 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

su desempeño, identificar fortalezas, necesidades y realizar estrategias de fortalecimiento.																		
3. Desarrollo de estrategias para atención a estudiantes en riesgo de interrumpir sus estudios para que alcancen los aprendizajes esperados y culminen su trayectoria educativa, mediante el refuerzo escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Planificar, ejecutar y evaluar el plan de mejora de los aprendizajes y el plan de refuerzo escolar. Determinar el nivel de logro de los estudiantes a través del diagnóstico. Dialogo con las familias para asumir compromisos de acompañamiento con los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de mejora de los aprendizajes. Plan de refuerzo escolar. Informe 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo Docentes Comité de Gestión Pedagógica 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Papel bond Impresiones, copias Material de escritorio 	X	X												
4. Implementación de estrategias de difusión de los enfoques del CNEB a toda la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> Analizar los enfoques del CNEB de forma colegiada. Difundir a la comunidad educativa de los enfoques para la mejora de los aprendizajes. 	<ul style="list-style-type: none"> CNEB Actas Experiencias de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Papel bond Impresiones, copias Material de escritorio 	X	x	x	X	X	x	X	x	x	x	x	x	X	x
5. Implementación de estrategias de desarrollo de competencias docentes	<ul style="list-style-type: none"> Participar en la capacitación y actualización a través de la plataforma PERU 	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de PERU EDUCA Ruta de visita de la UGEL 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Docentes especialistas acompañantes 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Papel bond Impresiones, copias 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

y de desarrollo profesional en el ámbito pedagógico	EDUCA, con especialistas y acompañante de la UGEL.		• MINEDU	• Material de escritorio																
CGE 5.-Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes																				
1. Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la IE o programa, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Convocar a reuniones a los padres de familia para reflexionar sobre la enseñanza y aprendizaje de una relación positiva y convivencia armoniosa de las y los estudiantes. • Promover apoyo entre los agentes de la comunidad educativa. • Propiciar una relación interpersonal en un clima institucional positiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes. • Experiencias de aprendizaje. • Sesiones de tutoría. • Escuela para padres. • Taller para padres. • Reunión colegiada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Papel bond • Impresiones, copias • Material de escritorio 		X		X		X		X		X		X		X		
2. Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la IE.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, concertar y difundir las normas de convivencia de la IE. En una reunión general de PP. FF. • Manejo del cuaderno de incidencias en Dirección y en aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboracion del Reglamento interno de IE • Portafolio docente. • Cuadernos de incidencias 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Papel bond • Impresiones, copias • Material de escritorio 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3. Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa.	<ul style="list-style-type: none"> • Concientización sobre la prevención de la violencia familiar en la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotos de los participantes en la escuela de padres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Papel bond • Impresiones, copias • Material de escritorio 		X		X		x		x		x
4. Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Acción 1: Asegurar la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes según los protocolos • Acción 2: Promover espacios de tutoría individual y grupal. • Reunión con tutores docentes y padres de familia y/o apoderados si fuera el caso de un incidente. • Reporte a SISEVE 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de incidencia. • Plataforma de SISEVE (si fuera el caso) • Compromisos 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Papel bond • Impresiones, copias • Material de escritorio 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de trabajo colegiada entre los docentes. • Conformación del comité de Tutoría por nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotos de los participantes. • Informe del comité de Convivencia Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Papel bond • Impresiones, copias • Material de escritorio 	X			X			X		X	

6. Fortalecimiento del acompañamiento de los estudiantes y de las familias, en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa y la Educación Sexual Integral.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración consensuada entre los actores educativos de plan de tutoría. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar a los estudiantes que necesitan orientación sexual. 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Papel bond Impresiones, copias Material de escritorio 		X					X						X
---	--	---	---	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---

V. Actividades de los Comités de Gestión Escolar (referencial puesto que las actividades se derivan de las funciones de los diferentes comités)

Comités de gestión escolar	Actividad	Fuentes de verificación	Responsable/s	Recursos	Cronograma												
					M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Comité de Gestión de Condiciones Operativas	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración, actualización, implementación y evaluación del RI, PAT, PEI 	<ul style="list-style-type: none"> Instrumentos de gestión elaborados 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección y Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos de Material escritorio Equipos tecnológicos 	X	X				X	X						X
	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de recursos y materiales educativos Entrega de recursos y materiales educativos a las y los estudiantes y docentes Inventario de recursos y materiales educativos Registro de recursos y material educativo 	<ul style="list-style-type: none"> Actas de recepción Pecosa Comunicado 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección y Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos de Material escritorio 	X												

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el plan ambiental y de gestión de riesgo de desastres. • Socialización del plan ambiental y de riesgo de desastres • Establecer las brigadas del plan ambiental y de GRD • Charlas de las funciones de las brigadas escolares • Identificación y señalización de zonas seguras y de riesgo ante sismo y heladas • Planificar y realizar los simulacros de acuerdo al cronograma enviado por el MINEDU. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan ambiental y de gestión de riesgo de desastres. • Informe de los simulacros ejecutados en la plataforma Perú Educa 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección y Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Material de escritorio • Equipos tecnológicos • Kit de primeros auxilios • Cartillas de señalización 	X	X									
	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de necesidades de los espacios educativos. • Gestión a las instancias correspondientes de la región (Gobierno Regional, UGEL, municipio) 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos emitidos a las instancias de la región 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección - APAFA 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Material de escritorio • Equipos tecnológicos • Transporte • Recursos económicos 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del plan de mantenimiento regular-1-2026. • Ejecución de la compra. • Ejecución del mantenimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Boletas de compras. • Paneles fotográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección y comité de mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Material de escritorio • Equipos tecnológicos • Transporte • Recursos económicos 	X	X	X	X	X						

<ul style="list-style-type: none"> Actualización de datos en SIAGIE, Censos escolares, Ficha SIMON, Mantenimiento, Convivencia escolar 	<ul style="list-style-type: none"> Nóminas de matrícula. Fichas 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Material de escritorio Equipos tecnológicos Plataforma del MINEDU Internet 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> Informe de declaración de gastos del programa de mantenimiento regular - 1-2026 	<ul style="list-style-type: none"> Informe consolidado del plan de mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Material de escritorio Equipos tecnológicos Internet 				X								
<ul style="list-style-type: none"> Conformación del comité de racionalización. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de conformación del comité de racionalización 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección - CONEI 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Material de escritorio Equipos tecnológicos Internet 				X	X	X	X	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> Conformación del comité de cuadro de horas. Distribución de las horas pedagógicas. Aprobación de la UGEL CAYLLOMA 	<ul style="list-style-type: none"> Cuadro de distribución de horas de docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Material de escritorio Equipos tecnológicos Internet 							X	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> Sensibilización para la matrícula oportuna 	<ul style="list-style-type: none"> Calendarización de matrícula Cuaderno de asistencia docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Material de escritorio Equipos tecnológicos Internet 	X	X										X

Comité de Gestión Pedagógica.	<ul style="list-style-type: none"> • Conformación de equipos para la elaboración de los instrumentos de gestión. • Revisión y actualización de los instrumentos de gestión. Socialización en plenaria para su aprobación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de actas. Instrumentos de gestión actualizados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Material de escritorio • Equipos tecnológicos • Internet 	X				X									X	
	<ul style="list-style-type: none"> • Espacios de reflexión. • Análisis interactivo del desempeño docente. • Trabajo colegiado con equipo directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia. • Libros de actas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Material de escritorio • Equipos tecnológicos • Internet 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Difusión y revisión de la norma técnica del plan lector: RVM N° 062_2021-MINEDU, Instructivo y orientaciones., Elaboración, implementación y monitoreo del Plan lector en sus tres etapas. • Poner a disposición de las y los estudiantes diversos tipos de textos y recursos, mediante el acceso a la biblioteca. • FENCYT - EUREKA según el cronograma 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Lector • Informes de la ejecución y de resultados de subcomités de los concursos escolares: JMA, XVIII ONEM, JFEN, FENCYT EUREKA, CREA Y EMPRENDE 2026 • Fichas de Inscripción en la plataforma SICE de los concursos 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Material de escritorio • Equipos tecnológicos • Internet 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	<ul style="list-style-type: none"> • Elección municipio escolar • Semana de la educación física. • Día de Educación Primaria • Juegos Escolares Deportivos y Para deportivos • ONEM • Narrativa y ensayo de José María Arguedas • Día del logro • La semana de la educación religiosa • Maratón de la lectura • TINKUY • Evaluación censal 													
	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a estudiantes con promoción guiada, facilitar el proceso de su aprendizaje para ser promovidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección y Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Material de escritorio • Equipos tecnológicos • Internet 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Charlas sobre el uso adecuado de los recursos y materiales educativos. • Adecuación de materiales de acuerdo al contexto y 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotos • Videos • Cuadernos de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección y Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Material de escritorio • Internet • Cuadernos de trabajo • Cañón multimedia • Laptop • Celulares 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	necesidad de las y los estudiantes.																	
	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto elaborado por los docentes del área de Ciencia y tecnología. Campañas de limpieza de la IE Cultivo del Ftotoldo con productos orgánicos 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación. Fotos y videos de cosecha de productos orgánicos 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección y docentes del área de C y T y EPT Minera Bateas 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Herramientas agrícolas Material de escritorio 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del plan de acompañamiento y monitoreo. Visitas aplicando fichas de observación. Análisis de las rúbricas. Diálogo reflexivo. Compromisos de mejora por parte de los docentes. Seguimiento a la planificación curricular 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia. Cuaderno de campo. Carpeta pedagógica física del docente Carpeta virtual del docente 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección y docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Material de escritorio Equipos tecnológicos Internet 		X		X						X				
Comité de Gestión del Bienestar	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración, concesos y actualización de los IIGG Programar, ejecutar y evaluar el Plan Institucional de TOE. 	<ul style="list-style-type: none"> PAT, RI, PEI, PCI Plan Institucional de TOE. 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Material de escritorio Equipos tecnológicos Internet 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> Organización interna (Comité de Bienestar) 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de TOECE 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Material de escritorio 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	<p>coordinación con Equipo de Convivencia de UGEL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración e implementación del Plan de TOECE Institucional y de aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de convivencia a nivel de aula e institucional. 		<ul style="list-style-type: none"> • Equipos tecnológicos • Internet 														
	<ul style="list-style-type: none"> • Acciones de prevención y atención oportuna de casos de violencia escolar. • Escuela para padres • Elaborar, concertar y difundir las normas de convivencia a nivel de aula e institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres • Fotos • Actas 	•	•	X													
	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a cargo de los tutores y docentes de aula sobre el tema prevención de violencia. • Implementación de actividades diversas que contribuyan a mejorar las relaciones interpersonales entre la comunidad educativa: 	• Registro de trabajo colegiado	• Dirección docentes	y	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Material de escritorio • Equipos tecnológicos • Internet 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de charlas, campañas en coordinación con el centro de salud JACHAÑA. (embarazo en adolescentes y enfermedades). • Realización de actividades de fortalecimiento, prevención y promoción de una sana convivencia y soporte socioemocional. • Campaña “tengo derecho al buen trato”, con estudiantes del primer grado. Campaña “Juventud protegida, libre de alcohol y drogas” Juegos recreativos: 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de incidencias. • Panel fotográfico • Videos • Afiches, pancartas, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección y Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Material de escritorio • Equipos tecnológicos • Internet 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Juegos deportivos, actividades lúdicas, artísticas, culturales; internas y externas (Con otras IIEE vecinas juegos escolares red, pausas activas) • Contribuyeron a la formación integral de los estudiante mediante la participación cívica y patriotismo. (Izamiento del pabellón Nacional y fiestas patrias) 													

	“Fortaleciendo nuestras habilidades socioemocionales”																	
	<ul style="list-style-type: none"> Realización de colegiados por ciclos para el trabajo coordinado y consensuado de los temas y actividades de tutoría. Fortalecimiento de los docentes a cargo de las Instituciones aliadas. Participación de los docentes en actividades artísticas por el día del estudiante Actualización docente 	<ul style="list-style-type: none"> Informes Actas de reunión de trabajo Registro fotográfico. Participación de Fiscalía, DEMUNA, CEM, Comisaría, GREA- ESI y otros. Diplomado 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección, docentes e instituciones aliadas, Minera Bateas 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Material de escritorio Equipos tecnológicos Internet 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo coordinado con agentes aliados Fiscalía, PUESTO DE SALUD DEMUNA, CEM, UGEL, Comisaría, ESI, CONCEJO MENOR, SISEVE, Minera Bateas Juez de paz y otros. Charlas sobre orientación vocacional a estudiantes del quinto año de secundaria 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de gestión de bienestar y comunidad educativa. Oficios, fotografías, informes. Instituciones Aliadas 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección, docentes e instituciones aliadas Estudiantes de Cuarto y Quinto de Secundaria 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Material de escritorio Equipos tecnológicos Internet 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de test vocacional 																	
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, difusión y evaluación de las normas de convivencia institucional. Fortalecimiento de los entes educativos involucrados • Charlas a los brigadieres y policías escolares sobre el cumplimiento de sus funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de gestión de bienestar, RI de (normas convivencia). • Fotografías 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección, docentes e instituciones aliadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Material de escritorio • Equipos tecnológicos • Internet 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los docentes en los simulacros programados por la I.E. brindando y acompañando soporte emocional a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de gestión de riesgo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección, docentes y estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Material de escritorio • Equipos tecnológicos • Internet 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir al desarrollo integral de los estudiantes velando por su bienestar socioafectivo, emocional y cognitivo a través de actividades que fortalezcan una sana convivencia y prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan anual de Trabajo- PAT. PEI. RI. Plan ambiental y GRD, Plan de trabajo del comité de bienestar. Plan anual de aula y Sesiones de Tutoría. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección y docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos • Material de escritorio • Equipos tecnológicos 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

IV. PROCESOS REGULARES DE LA IE

CALENDARIZACIÓN DE CONCURSOS Y ACTIVIDADES 2026

MES	DIA	Actividad
Marzo	02 - 13	1era y 2da Semana de Gestión de la I.E
	16	Inicio del año escolar, Acogida de los estudiantes.
	16 al 27	Aplicación de la Evaluación de diagnostica
	16	Inicio de los concursos y JEDPA 2026
Abril	16	Conformaciones de brigadas escolares.
	22	Juramentación de las brigadas escolares.
	27	Juegos Escolares Deportivos y Para deportivos a nivel Institucional.
	07	Festejo por el Día de la Madre
	07	Eucaristía por el día de la Madre
		ONEM a nivel Institucional.
		Premio Nacional de Narrativa y Ensayo “José María Arguedas” a nivel Institucional
	18 al 22	VACACIONES PARA ESTUDIANTES Y SEMANA DE GESTION PARA DOCENTES
31	Primer Simulacro de Sismo.	
Junio	05	Día Mundial del medio ambiente (Concurso de Pancartas y limpieza del ambiente)
	07	Marcha cívica de la Jura de la Bandera
	10	Escuela de padres y reunión ordinaria
	11-12	Juegos Escolares Deportivos y Para deportivos a nivel Institucional. CAYLLOMA
	18	Día del Padre
Julio	02	Día del Maestro (Municipio escolar primaria y secundaria)
	18	Día del Logro
	19	Fiestas Patrias (proclama y desfile cívico escolar)
		Desfile de fiestas patrias en el distrito de Caylloma
	27-07 agosto	VACACIONES PARA ESTUDIANTES Y SEMANA DE GESTION PARA DOCENTES
Agosto	12	Entrega de libretas
	20	Feria nacional Escolar de Ciencia y tecnología EUREKA a nivel Institucional
	14	Segundo Simulacro de bajas temperaturas
	28	Concurso Nacional de Comprensión lectora Primaria y Secundaria
Setiembre		Escuela de padres y reunión ordinaria
	23	Día del estudiante
	29	Tinkuy

Octubre	02	Desfile del aniversario de Caylloma
	04	Aniversario de I.E.
	04	Eucaristía por aniversario 9:00am
	08	Día de la Ed. Física.
	12 al 16	VACACIONES PARA ESTUDIANTES Y SEMANA DE GESTION PARA DOCENTES
		Tercer Simulacro
		Aniversario del centro poblado
	18	Desfile del Centro Poblado
Noviembre	12	Elección de Municipios Escolares
		Viaje de estudios, primaria y secundaria.
Diciembre		Día del Logro
		Escuela de padres y Reunión ordinaria
		Navidad
		Entrega de libretas (clausura)

SEMANA DE FORMACION:

LUNES : Oración, Izamiento del pabellón e himno nacional y Calendario Cívico escolar

MIERCOLES : Actividad física

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

MIERCOLES : 8:00-8:40 am. PLAN LECTOR

LUNES A VIERNES : Primaria; Limpieza por turnos de grados.

: Secundaria (Municipio escolar y brigada ambiental)

REFORZAMIENTO ESCOLAR: En los horarios establecidos por los docentes (Matemática y Comunicación).

ATENCION AL ESTUDIANTE: En los horarios establecidos por los docentes.

ENTRENAMIENTO DEPORTIVO: Conforme al horario del docente del área

CATEQUESIS: Conforme al horario que el docente proponga

CALENDARIO CIVICO ESCOLAR 2026

N°	FECHA CIVICA	RESPONSABLE	FECHA
1.	Día Internacional de la Mujer		8 de marzo:
2.	Día Mundial del Agua		22 de marzo
3.	Día de la Lucha contra la Tuberculosis		24 de marzo
4.	La hora del planeta		26 de marzo
5.	Semana santa		30 de marzo al 03 de abril
6.	Día de la Educación		1 de abril
7.	Día Mundial de la Salud		7 de abril
8.	Día del Niño Peruano		2.º Dmgo de abril
9.	Nacimiento del Inca Garcilaso de La Vega		12 de abril
10	Día de las Américas		14 de abril
11	Día de la Tierra		22 de abril
12	Día Mundial del Libro y del Derecho de Autor		23 de abril
13	Día del Idioma Español		23 de abril
14	Día Mundial del Trabajo		1 de mayo
15	Aniversario del Combate del Dos de Mayo		2 de mayo
16	Día Mundial de la Cruz Roja		8 de mayo
17	Día de la Madre		2º Dmgo mayo
18	Aniversario de la acción heroica de María Parado de Bellido		11 de mayo
19	Día Internacional de la Familia		15 de mayo
20	Sacrificio heroico de Túpac Amaru II y Micaela Bastidas		18 de mayo
21	Día Internacional de la Diversidad Biológica		22 de mayo
22	Día Nacional de la Papa		30 de mayo
23	Día del no Fumador		31 de mayo
24	Día Mundial del Medio Ambiente		5 de junio

25	Aniversario de la batalla de Arica y Día del Héroe Francisco Bolognesi		7 de junio
26	Día de la Canción Andina		15 de junio
27	Día del Padre		3° Dmgo junio
28	Día de Caylloma		21 de Junio
29	Día de la Fiesta del Sol o Inti Raymi		24 de junio
30	Día del Campesino		24 de junio
31	Día del Papa - San Pedro y San Pablo		29 de junio
32	Día del Maestro		6 de julio
33	Día de la Proclamación de la Independencia del Perú.		28 de julio
34	Batalla de Junín		6 de agosto
35	Día de Arequipa		15 de Agosto
36	Día de la Defensa Nacional		27 de agosto
37	Semana de la Educación Vial		1 de setiembre
38	Día Internacional de la Alfabetización		8 de setiembre
39	Día de la primavera, de la juventud		23 de setiembre
40	Semana Nacional de los Derechos Humanos		24 de setiembre
41	Semana del Niño		1 de octubre
42	Aniversario del Distrito de Caylloma		4 de octubre
43	Aniversario de la I:E		4 de octubre
44	Día del Combate de Angamos		8 de octubre
45	Día de la Educación Física y el Deporte		8 de octubre
46	Día Internacional de la Reducción de los Desastres		2° miércoles oct.
47	Descubrimiento de América		12 de octubre
48	Día Mundial de la Alimentación		16 de octubre
49	Aniversario del C.P de Jachaña		21 de octubre
50	Día de la Canción Criolla.		31 de octubre
51	Día de todos los santos		1 de noviembre
52	Día de todos los difuntos		2 de noviembre
53	Semana Nacional Forestal		1era de noviembre
54	4 de noviembre: rebelión de Túpac Amaru II		4 de noviembre
55	Semana de la educación primaria		12 de noviembre
56	Semana de la Vida Animal		2° Semana Nov.
57	Semana de la Biblioteca Escolar		10 de noviembre
58	Día de la Declaración Universal de los Derechos del Niño e Iniciación de la Semana del Niño		20 de noviembre
59	Día Mundial de la Lucha contra el SIDA		1 de diciembre
60	Aniversario de la batalla de Ayacucho		9 de diciembre
61	Navidad.		25 de diciembre

ROL DE SEMANA DE FORMACION INSTITUCIONAL 2026

N°	PROFESOR RESPONSABLE	MES	SEMANA
1	-----	MARZO	16 al 20 Marzo
2	-----		23 al 27 Marzo
3	Quinto de secundaria		30 de marzo al 03 abril
4	V ciclo de primaria	ABRIL	6 al 10 Abril
5	Cuarto de secundaria		13 al 17 Abril
6	IV ciclo de primaria		20 al 24 Abril
7	Tercero de secundaria		27 de abril al 01 de Mayo
8	III ciclo de primaria	MAYO	04 al 8 Mayo
9	Segundo de secundaria		11 al 15 Mayo
10	Eber Churata		25 al 29 Mayo
11	Primero de secundaria	JUNIO	01 al 05 Junio
12	Quinto de secundaria		08 al 12 Junio
13	V ciclo de primaria		15 al 19 Junio
14	Cuarto de secundaria		22 al 26 Junio
15	IV ciclo de primaria	JULIO	29 de junio al 03 Julio
16	Tercero de secundaria		06 al 10 Julio
17	III ciclo de primaria		13 al 17 Julio
18	Segundo de secundaria		20 al 24 julio
19	Eber Churata	AGOSTO	10 al 14 Agosto
20	Primero de secundaria		17 al 21 Agosto
21	Quinto de secundaria		24 al 28 Agosto
22	V ciclo de primaria	SEPTIEMBRE	31 de agosto al 04 Setiembre
23	Cuarto de secundaria		07 al 11 Septiembre
24	IV ciclo de primaria		14 al 18 Septiembre
25	Tercero de secundaria		21 al 25 Septiembre
26	III ciclo de primaria	OCTUBRE	28 sept. Al 02 Octubre

27	Segundo de secundaria		05 al 09 Octubre
28	Eber Churata		19 al 23 Octubre
29	Primero de secundaria		26 al 30 Octubre
30	Quinto de secundaria	NOVIEMBRE	02 al 06 Noviembre
31	V ciclo de primaria		09 al 13 Noviembre
32	Cuarto de secundaria		16 al 20 Noviembre
33	IV ciclo de primaria		23 al 27 Noviembre
34	Tercero de secundaria	DICIEMBRE	30 nov al 04 Diciembre
35	III ciclo de primaria		07 al 11 Diciembre
46	Segundo de secundaria		14 al 18 Diciembre.

Nombre de la IE:

40030 SAN FRANCISCO DE ASÍS

Nivel o Ciclo:

PRIMARIA Y SECUNDARIA

Modalidad :

EBR

Turno:

MAÑANA

MES		Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6		Combo de días														
		L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	A	B	C												
ENERO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				0	0	0												
	Tipo de día																																																				
FEBRERO	Fecha								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				0	0	0											
	Tipo de día																																																				
MARZO	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				12	10	9									
	Tipo de día							C	B	B	B	B	B	C	C	B	B	B	B	C	C	A	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	A	C	C	A	A														
ABRIL	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										20	0	10								
	Tipo de día			A	C	C	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A																				
MAYO	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									15	5	11						
	Tipo de día					C	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	B	B	B	B	C	C	A	A	A	A	A	C	C																		
JUNIO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30															21	0	9					
	Tipo de día	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	C	A																						
JULIO	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31														16	3	12			
	Tipo de día			A	A	A	C	C	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	C	C	C	B	C	C	B	B																				
AGOSTO	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31													16	4	11		
	Tipo de día					C	C	B	B	B	B	C	C	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A																
SEPTIEMBRE	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																	22	0	8		
	Tipo de día		A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A																					
OCTUBRE	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31															16	5	10	
	Tipo de día				A	A	C	C	A	A	A	A	C	C	C	B	B	B	B	B	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C																		
NOVIEMBRE	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30														21	0	9
	Tipo de día							C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	A	C	C	A															
DICIEMBRE	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																		12	8	11
	Tipo de día		A	A	A	A	C	C	C	C	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	B	B	B	B	C	C	C	B	B	B	B																				
																																				Total:		171	35	100													

Recuerda que estos son los tipos de día incluidos en la calendarización:

Tipos de día	
A	Día correspondiente a Semana Lectiva
B	Día correspondiente a Semana de Gestión
C	Sábados, domingos y feriados

TEMPORALIZACIÓN BIMESTRAL	
Bimestre	Fechas de inicio y fin
I BIMESTRE	16/03/2026 al 15/05/2026
II BIMESTRE	25/05/2026 al 24/07/2026
III BIMESTRE	10/08/2026 al 09/10/2026
IV BIMESTRE	19/10/2026 al 18/12/2026

FECHAS ANIVERSARIOS
Aniversario del distrito de Caylloma 04/10
Aniversario de la Region Arequipa 15/08
Aniversario del CP Jachaña 18/10
Aniversario Institucional 06/11

CRONOGRAMA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE 2026

NIVEL SECUNDARIA:

N°	DOCENTE	OPINADO				INOPINADO					
		JUNIO	GR.	JULIO	GR.		AGOST	SEPT	OCTUB	NOVIE	DICIEM
1	EBER GODOFREDO CHURATA GONZALES										
2	RONY VIDAL CONDORI MENDOZA										
3	PAYE CCOMPI, VICTOR DARIO										
4	VIZCARRA BENAVIDES, ERICKA PATRICIA										
5	JULIO FERNANDO CHOQUE MANTILLA										
6	VALENCIA CHIRINOS, BRISAIDA										
7	VALDEZ CHURA, MAX RUBY										
NIVEL PRIMARIA											
1	ARTEGA QUISPE, Ana Cristina										
2	ARAPA AMANQUI, Ygnacio										
3	CHIPA LLALLACACHI, Ana Maria										

DIRECTORIO IE. 2026

Nro	Nombres Apellidos	Cargo	Telefono	Correo
1	Lic. Miguel Ángel Cari Gonza	Director del Programa Sectorial III UGEL CAYLLOMA		
2	Juan Delgado Lacacta	Alcalde de la Municipalidad Distrital de Caylloma		
3	Ing Mauro Yucra Soto	Alcalde Centro Poblado de Jachaña	931407244	myucras22@hotmail.com
4	Eleuterio Mendoza	Regidor CP Jachaña	945085145	
5	Helmer Ticona Mamani	Gestor Institucional del Tambo Cucho Capilla	982 356 767	hticona@pais.gob.pe
6	Dra. María Cristina Butrón Quispe	Medico General del P. S. JACHAÑA	913 561 765	mariacristinabutron11@gmail.com
7	Lutgardo Julio López Saico	Jefe de SERENAZGO Munipalidad Distrital de Caylloma	943 518 624	lutgardolopez5@gmail.com
8	Abdon Sisa <u>Sisa</u>	Presidente de APAFA I.E. 40030 San Francisco de Asís	952033520 962760041	
9	Graciela Morochara Sisa	CONEI de APAFA I.E. 40030 San Francisco de Asís	951118329	
10	Ignacio Condo Quispe	Presidente de APAFA I.E. 40030 San Francisco de Asís	959816095	
11	Toya Mamani Mamani	Presidenta Comité de Gestión Distrito Caylloma	956728693	
12	Edwin Ramos Canahuire	Gerente Relaciones Comunitarias Minera Bateas		
13	CONDORI MENDOZA RONY VIDAL	Docente del área de Comunicación	966723871	RONYCONDORIMENDOZA@GMAIL.COM
14	VIZCARRA BENAVIDES, ERICKA PATRICIA	Docente del área de Ciencia y Tecnología	922505607	ERICKAVB7767@GMAIL.COM
15	VALENCIA CHIRINOS, BRISAIDA	Docente del área de Ciencias Sociales	973626838	VALENCIABRISAIDA@GMAIL.COM
16	VALDEZ CHURA, MAX RUBY	Docente del área de Comunicación	905732601	123ALEXVALDEZ123@GMAIL.COM
18	PAYE CCOMPI, VICTOR DARIO	Docente del área de Educación Física	913385066	DARIO_PAYE@HOTMAIL.COM
20	CHURATA GONZALES EBER GODOFREDO	Docente del área de Matemática	931473106	CHURATA136@GMAIL.COM
22	CHIPA LLALLACACHI, ANA MARIA	Docente de aula de Primaria	922316000	ANACHIPA30@GMAIL.COM
23	ARTEAGA QUISPE, ANA CRISTINA	Docente de aula de Primaria	986146827	ANACRISTINAARTEAGAQUISPE2018@GMAIL.COM
24	ARAPA AMANQUI YGNACIO	Docente de aula de Primaria	974436361	YGNACIOARAPA@GMAIL.COM
25	Eduardo Asmat	Director de Asuntos Corporativos y Sostenibilidad Minera Bateas S.A.C.		
26	Superior PNP. Mamani Melon Jorge	Comisaria Rural del Distrito de Caylloma		
27	Padre Franz Windischhofer Raffetseder	Parroco de la parroquia de Caylloma		

ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO ESCOLAR NIVEL SECUNDARIA 2024.

- Limpieza del patio y contorno de la IE por parte de los estudiantes por grados
- Participación por el día de la Madre. Día del Padre
- Charlas vocacionales/proyecto de vida.
- Campeonato deportivo
- Día del maestro
- Aniversario del colegio.

Cuidado: El presente Instrumento de Gestión fue actualizado en el periodo de la semana de gestión 1 del 2026, por tanto, está en proceso de mejora y actualización permanente.

